

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
САЛАУАТ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ФРАНС ХӘБИР УЛЫ МӨЖӘУИРОВ
ИСЕМЕНДӨГЕ ӘЛКӘ АУЫЛЫ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ
ТӨП ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
452481, Башкортостан Республикасы
Салауат районы, Әлкә ауылы
Мәктәп урамы, 12
Тел.: 8(34777)26527, факс 8(34777)26527
e-mail: sal_edu01@mail.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ФРАНСА ХАБИРОВИЧА МУЖАВИРОВА
СЕЛА АЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САЛАВАТСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
452481, Республика Башкортостан
Салаватский район, с. Алькино
ул. Школьная, 12
Тел.: 8(34777)26527, факс 8(34777)26527
e-mail: sal_edu01@mail.ru

БОЙОРОК
21 февраль 2025 й.

№39

ПРИКАЗ
21 февраля 2025 г.

Об организации мероприятий по защите персональных данных

В связи с проведением мероприятий по защите персональных данных, а также с целью исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», т Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иных нормативных документов по защите информации, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных директора школы Абдуллину Г.А.

2. Назначить лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных директора школы Абдуллину Г.А., заместителя директора по УВР Закирову Л.Ф.

3. Назначить лицо, ответственное за резервное копирование данных делопроизводителя Исмагилову Ф.Ф.

4. Утвердить и ввести в действие организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок работы по обработке и защите персональных данных:

- Политика обработки персональных данных (приложение № 1).
- Положение об обработке персональных данных работников (приложение №

2).

– Положение об ответственности работников, допущенных к обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации (приложение № 3).

– Положение об организации и обеспечении защиты персональных данных (приложение № 4).

– Положение о конфиденциальной информации (приложение № 5).

– Перечень сведений, содержащих персональные данные (приложение № 6).

– Перечень сведений конфиденциального характера (приложение № 7).

– Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных (приложение № 8).

– Список категорий лиц, допущенных к обработке персональных данных (приложение № 9).

– Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных (приложение № 10).

– Инструкция ответственного за обеспечение безопасности персональных данных (приложение № 11).

– Инструкция пользователя информационной системы персональных данных (приложение № 12).

– Инструкция по обеспечению конфиденциальности персональных данных в случае предоставления их третьим лицам (приложение № 13).

– Инструкция по действиям персонала во внештатных ситуациях при обработке конфиденциальной информации и персональных данных (приложение № 14).

– Инструкция по обработке персональных данных без использования средств автоматизации (приложение №15).

– Инструкция по организации антивирусной защиты (приложение №16).

– Инструкция по организации парольной защиты (приложение №17).

– Инструкция по ведению учета материальных носителей персональных данных (приложение №18).

– Инструкция по порядку проведения разбирательств по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных (приложение №19).

– Регламент резервного копирования (приложение №20).

– Правила обработки, хранения и уничтожения персональных данных (приложение № 21).

– Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или законных их представителей (приложение № 22).

– Правила проведения внутренних проверок режима защиты персональных данных (приложение № 23).

– Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (приложение № 24).

– Правила работы с обезличенными данными (приложение № 25).

– Порядок доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 26).

– План мероприятий по защите персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн (приложение № 27).

– Форма согласия работника на обработку персональных данных (приложение № 28).

– Форма обязательства о неразглашении персональных данных (приложение № 29).

– Форма акта об уничтожении материальных носителей персональных данных (приложение № 30).

– Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в связи с поступлением на работу или выполнением работы (приложение № 31).

– Типовая форма акта определения уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе (приложение № 32).

– Типовая форма перечня информационных систем персональных данных (приложение № 33).

– Матрица доступа к защищаемым информационным ресурсам ИСПДн (приложение № 34).

– Положение об организации обработки и защите ПДн очередников, воспитанников, обучающихся и их родителей (законных представителей) (приложение № 35).

4. Создать комиссию по проведению мероприятий по защите персональных данных в составе:

председатель Абдуллина Г.А.-директор школы

комиссии:

члены комиссии: Закирова Л.Ф.-заместитель директора по УВР

Исмагилова Ф.Ф.-делопроизводитель

4.1. Комиссии провести плановые мероприятия по обеспечению защиты персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
ФРАНС ХӘБИР УЛЫ МӨЖӘУИРОВ
ИСЕМЕНДӘГЕ
ӘЛКӘ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ МӘКТӘБЕ
САЛАУАТ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
452481, Башкортостан Республикаһы
Салауат районы, Әлкә ауылы
Мәктәп урамы, 12
Тел.: 8(34777)26527, факс 8(34777)26527
e-mail: sal_edu01@mail.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ФРАНСА ХАБИРОВИЧА
МУЖАВИРОВИЧА СЕЛА АЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САЛАВАТСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
452481, Республика Башкортостан
Салаватский район, с. Алькино
ул. Школьная, 12
Тел.: 8(34777)26527, факс 8(34777)26527
e-mail: sal_edu01@mail.ru

БОЙОРОК

№ 45

ПРИКАЗ

05 март 2025 й.

05 марта 2025 г.

Об организации подвоза и назначении ответственности

На основании плана МКУ Салаватский РОО на 2024-2025 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 05.03.2025 года направить в музей С.Юлаева с. Малояз на конкурс творческих работ «Живая классика» обучающуюся 8 класса филиала МОБУ СОШ им. Ф.Х.Мужавирова с. Алькино – ООШ с. Ишимбаево, Зиннатуллину Феалинду.
2. Направить на поездку 05.03.2025 г. следующее транспортное средство и водителя филиала МОБУ СОШ им. Ф.Х.Мужавирова с. Алькино – ООШ с. Ишимбаево:
 - ГАЗ – 322121 гос. номер У075ЕО102 – водитель Ханнанов Ф.М.
3. Назначить ответственными за жизнь и здоровье обучающейся на время поездки и проведения мероприятия следующую сопровождающую-педагога:
 - Газакову Зулфию Раиловну – учителя русского языка и литературы ООШ с. Ишимбаево.
4. Ответственной провести инструктажи по технике безопасности во время поездки и проведении мероприятия с подписями в соответствующих журналах.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Г.А.Абдуллина

**Приложение А к Приказу
от 21 февраля 2025 г. № 39**

*Лист ознакомления с локальными актами по защите персональных данных и
законодательством РФ в области защиты персональных данных в соответствии с
Приказом от 21 февраля 2025 г. № 39*

Ознакомлен со следующими документами по защите и обработке персональных данных и законодательством РФ в области защиты персональных данных:

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ от 21 февраля 2025 г. № 39 «Об организации мероприятий по защите персональных данных» со следующими Приложениями:

- Политика обработки ПДн;
- Положение об обработке персональных данных работников;
- Список категорий лиц, допущенных к обработке ПДн;
- Перечень лиц, имеющих доступ в помещения обработки и хранения ПДн;
- Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- Инструкция пользователя информационной системы персональных данных;
- Инструкция по организации антивирусной защиты;
- Инструкция по организации парольной защиты;
- Инструкция по действиям персонала во внештатных ситуациях при обработке конфиденциальной информации и персональных данных;
- Инструкция по обработке персональных данных без использования средств автоматизации
- Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- Правила проведения внутренних проверок режима защиты персональных данных;
- Положение о конфиденциальной информации;
- Положение об ответственности работников, допущенных к обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации;
- Типовая форма согласия на обработку ПДн и обязательства о неразглашении персональных данных;
- Положение об организации обработки и защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

21 февраля 2025 г. № 39

Лист ознакомления с Приказом от 21 февраля 2025 г. № 39

[illegible]